



be-webspace.DE Kurzanleitung

FÜR DEN SCHNELLEN EINSTIEG

<https://be-webspace.de>

Diese Anleitung ist gültig für alle be-webspace.DE Webhosting / Wordpress Pakete mit Plesk Controlpanel. Sie gilt nicht für Cloudserver, Rootserver, Dedizierte Server.

Inhalt

1. Ihre Zugangsdaten
2. PLESK
3. Webspace
 - 3.1. Verzeichnisse
4. FTP
5. SSH
6. E-Mail
 - 6.1. E-Mail Adressen anlegen
 - 6.2. E-Mail Servernamen
 - 6.3. Webmail
 - 6.4. Spamfilter
7. Rechnungen Online
8. Support
9. Hilfe bei Störungen

be-webSPACE.de



Dein Webhoster

- 9.1. be-webSPACE.DE Status
- 9.2. MyLOC Status
- 9.3. Störung melden



1. IHRE ZUGANGSDATEN

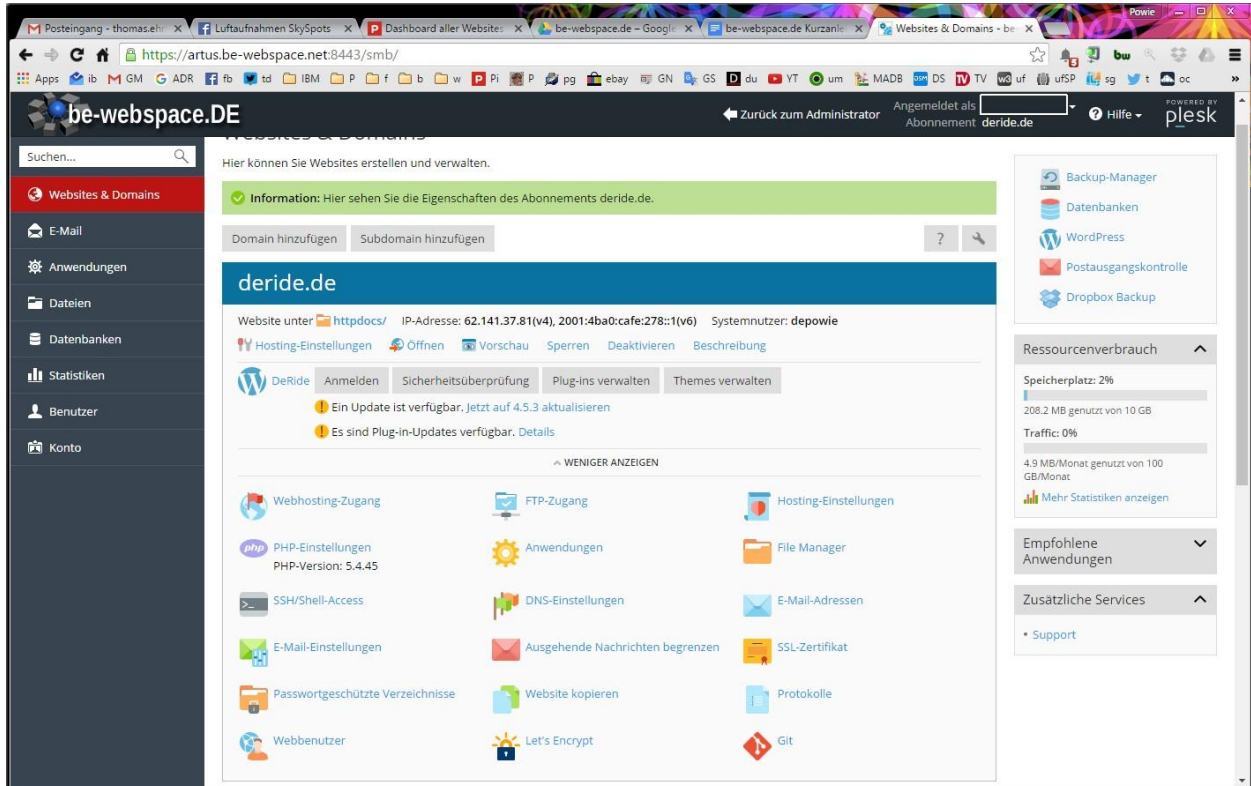
Die folgenden Daten sind für die Verwaltung und Benutzung ihres Webspaces Accounts notwendig. Die angegebenen Passwörter sollten sie in ein eigenes ändern. Die Erläuterung der Zugänge finden sie in den folgenden Kapiteln. Sie können ihre Zugangsdaten hier notieren die sie mit der Freischaltungs E-Mail erhalten haben. Sie benötigen nur ihren PLESK Zugang. Alle anderen Passwörter für FTP, E-Mail, SSH, Datenbanken etc. können sie in Plesk ändern.

Servername	SERVER
------------	--------

System	Benutzername	Passwort
PLESK		



2. PLESK



PLESK ist die Verwaltungs Software für ihren Webspaces Account. Hier werden alle Einstellungen rund um ihre Webseiten, E-Mail Adressen, FTP, Statistiken und vieles mehr vorgenommen. Benutzen sie die direkte Online Hilfe in Plesk um viele detaillierte Informationen und Anweisungen zu den jeweiligen Funktionen zu erhalten.

Zugangs Link	https://SERVER.be-webpace.net:8443
	Ersetzen sie SERVER durch den Servernamen zu ihrer Domain
Alternativ Link	Für den Fall das sie unterwegs sind und den Link nicht kennen können sie auch einen Zugang über ihre eigene Domain herleiten. Rufen sie mit https mit ihrer Domain an Port 8443 PLESK einfach

be-webspace.de



Dein Webhoster

	auf: https://ihredomain.de:8443
--	---


3. WEBSITE

3.1. VERZEICHNISSE

In einem neu erstellten Webspace Paket finden sie die folgenden Ordner vor. Diese finden sie sowohl via FTP als auch mit dem Plesk FileManager so vor.

error_docs	Kann benutzt werden um Fehlerseiten im eigenen Design zu erstellen
httpdocs	Webspace root, enthält alle Dateien die auf ihrer Domain angezeigt werden.
logs	Apache / Nginx access_log und error_log

Name ▲

 error_docs

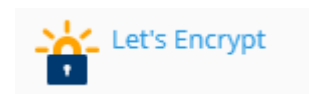
 httpdocs

 logs

Wenn sie eine Webseite via FTP hochladen möchten so laden sie diese in den Ordner httpdocs hoch. In diesem Ordner befinden sich zu Beginn von Plesk generierte Demo Dateien, diese können gelöscht werden. Beinhaltet ihr Webspace Paket eine vorinstallierte WordPress Instanz dann finden sie in diesem Ordner die Haupt WordPress Installation.

3.2. SSL ZERTIFIKAT

Um ihre Webseite mit einem SSL Zertifikat abzusichern kann ihrer Domain in Plesk ein kostenloses Zertifikat von LetsEncrypt hinzugefügt werden. Dazu muss der Inhalt ihrer Domain frei verfügbar sein und darf nicht durch einen Passwortschutz gesperrt sein. Wählen sie den Menüpunkt Let's Encrypt in Plesk unter ihrer Domain (oder Subdomain) aus und lassen sie hier das Zertifikat erstellen und installieren.





4. FTP

Der FTP Zugang erfolgt mit den oben angegebenen Zugangsdaten.

FTP Server	SERVER .be.webspace.net
	Ersetzen sie SERVER durch den Servernamen ihrer Domain
Alternativ Servername	Sie können einfach jede ihrer Domains benutzen, mit oder ohne FTP.: ftp.ihredomain.de ihredomain.de
Ports	FTP: 21 FTPS: 990



5. SSH

Wenn ihr Paket einen Zugang via SSH zum Webhostingpaket beinhaltet so lassen sie diesen über unseren Support aktivieren. Aus Sicherheitsgründen ist SSH per Default deaktiviert auch wenn im Paket enthalten. Der Zugang wird erst freigeschaltet, wenn sie diesen wirklich aktiv nutzen. Die Zugangsdaten sind identisch mit den Zugangsdaten unter "Webhosting Zugang".



6. E-MAIL

6.1. E-MAIL ADRESSEN ANLEGEN

Um Mail Adressen anzulegen gehen sie in PLESK zu ihrer Domain und rufen den Punkt E-Mail-Adressennumern auf. Hier können sie Mail Adressen auf ihrer Domain anlegen, ein entsprechendes Passwort dafür vergeben oder ändern, Weiterleitungen verwalten, automatische Antworten oder auch den Spamfilter aktivieren und verwalten.

6.2. E-MAIL SERVERNAMEN

Um E-Mail-Postfächer abzurufen benötigen sie die Daten für ihre Software wie Outlook, Thunderbird oder ähnliche. Zusätzlich steht ihnen auch ein Webmail Zugangs (Web) zur Verfügung.

Wir empfehlen die Nutzung des vorgegebenen Servernamens. Bei Nutzung mit diesem Namen sind SSL Zertifikate zur Verschlüsselung korrekt gesetzt und bereiten keine Probleme.

Ersetzen sie SERVER durch den Servername aus ihren Zugangsdaten.

Protokoll	Server	PORT
IMAP*	SERVER.be-webspace.net	993
POP3	SERVER.be-webspace.net	995
SMTP	SERVER.be-webspace.net	587 – STARTTLS (oder Port 465)

* empfohlen

Als Benutzername und Passwort verwenden sie die Daten die sie bei Erstellung der jeweiligen E-Mail Adresse in Plesk vergeben. Der Benutzername ist immer die vollständige E-Mail Adresse in der Form: name@domain.de. Möchten sie ihren eigenen Domainnamen als Servername für E-Mail Dienste benutzen so verwenden sie einfach **mail.ihredomain.de**.

6.3. WEBMAIL

Der Zugang zum Webmail Server erfolgt über die Subdomain **webmail** an ihren Domains.



Webmail Zugang	https://webmail.ihredomain.de
----------------	---

6.4. SPAMFILTER

Nach Anlage einer E-Mail Adresse ist der Spamfilter in der Regel nicht aktiviert. Der Spamfilter kann eine starke Hilfe sein um unerwünschte E-Mails zu kennzeichnen.

Auf dem Reiter **Spamfilter** kann der Spamassassin Spamfilter für jedes Postfach einzeln aktiviert werden. Wir empfehlen unerwünschte Mails in den Spam Ordner verschieben zu lassen. Dieser Ordner (Spam / Junk) ist später auch im E-Mail Programm verfügbar. Um die Wirkungsweise des Spam Filters zu verbessern können sie ihn trainieren indem sie unerkannte Spam E-Mails in ihrer E-Mail Software in diesen Ordner verschieben und dort auch einige Zeit belassen.



7. RECHNUNGEN ONLINE

Die Daten ihrer Webseiten und unsere Vertragsdaten/Rechnungen sind aus Gründen der Sicherheit strikt voneinander getrennt. Ihre Vertragsdaten und die monatlichen/jährlichen Rechnungen als PDF können sie in unserem Service Portal abrufen.

Service Center	https://service.be-webspace.de
----------------	---

Sie haben hier erst dann einen Benutzeraccount wenn sie die erste Rechnung von uns erhalten haben. Das entsprechende Passwort können sie dann mit auf der Rechnung befindlichen Daten anfordern.



8. SUPPORT

Für Hilfe bei technischen Problemen oder zu allen anderen Belangen steht unser Ticketsystem zur Verfügung.

Support Anfragen, Anfragen zur Buchhaltung oder technische Hilfe erhalten sie über zwei Wege:

Support E-Mail	support@be-webspacede
Web Zugang Tickets	https://ticket.be-webspacede

Im Ticket System können sie jederzeit den Status aller Anfragen einsehen

The screenshot shows the 'Open a New Ticket' page in the be-webspacede support center. At the top, there are navigation links for 'Support Center Home', 'Open a New Ticket', and 'Check Ticket Status'. The main heading is 'Open a New Ticket' with a sub-instruction: 'Please fill in the form below to open a new ticket.' Below this is a 'Help Topic' dropdown menu. The 'Kontaktinformationen' section contains input fields for 'E-Mail-Adresse', 'Vollständiger Name', and 'Telefonnummer' (with an 'Ext.' field). The 'Ticket Details' section includes a 'Zusammenfassung der Anfrage' field and a rich text editor for 'Details der Anfrage'. At the bottom, there is a CAPTCHA image and text, and three buttons: 'Create Ticket', 'Reset', and 'Cancel'.



9. HILFE BEI STÖRUNGEN

Sollten technische Störungen auftreten oder ihre Webseiten nicht erreichbar sein so können sie sich in der folgenden Reihenfolge über den Status unserer Systeme informieren. Öffnen sie ein Support Ticket erst wenn sie den Ausfall nicht über die folgenden Informationsquellen ausfindig machen können.

9.1. BE-WEBSPACE.DE STATUS

Prüfen sie unsere Status Seite auf Informationen zu einer möglichen Unterbrechung. Es ist möglich das die Unterbrechungen geplant und notwendig sind um Änderungen an unseren Systemen vorzunehmen oder Sicherheitsupdates zu installieren. Sie finden hier ebenfalls den Verfügbarkeitsstatus ihres Servers (Servername).

be-web-space Status	https://status.be-web-space.net
---------------------	---

Finden sie hier Informationen zu bekannten Ereignissen auf ihren Server so ist kein Support Ticket notwendig.

9.2. MYLOC STATUS

Auf der Informationseite von MyLoc finden sie Hinweise des Rechenzentrums über großflächige Störungen, Netzwerkkunterbrechungen oder Stromausfälle. Finden sie hier Informationen zu bekannten Ausfällen oder Störungen so ist keine extra Meldung an uns notwendig. Das Personal im Rechenzentrum wird sich selbstständig um die Entstörung kümmern.

MyLoc Status	https://www.myloc-status.de/de/
--------------	---

9.3. STÖRUNG MELDEN

be-webspace.de



Dein Webhoster

Wenn sie über die vorher genannten Informationsquellen keinen möglichen Grund für eine bereits bekannte Störung ausfindig machen konnten so öffnen sie ein Support Ticket über unser [Ticket System](#), siehe oben.